

КГБОУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»

ПРИКАЗ

от 12.05.2021г.

г.Елизово

№ 66-з

«О порядке окончания 2020/2021 учебного года  
в КГБОУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»,  
реализующей АООП для обучающихся с УО(ИН)»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442, Письма Министерства Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2001г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», на основании Устава ОУ, учебного плана, и в целях организованного завершения 2020/2021 учебного года в КГБОУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ», реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы – программы начального общего, основного общего образования (далее АООП),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организованное завершение 2020/21 учебного года в КГБОУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»
2. Установить следующие сроки окончания учебных занятий в 2020/21 учебном году:
  - для I-х, 2б, 3б, 6б, 9аб классов - 19 мая 2021 года;
  - для 2а, 3а, 4, 5аб, 6а, 7аб, 8 классов - 26 мая 2021 года.
3. Администрации школы-интерната:
  - 3.1. Обеспечить контроль:
    - за организованным завершением 2020/21 учебного года в КГБОУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»

- по выполнению плана мероприятий для подготовки обучающихся 9а класса к итоговой аттестации по АООП для обучающихся с УО(ИН)(вариант1) основного общего образования;
- по исполнению требований, предъявляемых при хранении, оформлении, выдаче и учете «Свидетельств об обучении»;
- за подготовкой и проведением торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года, вручению «Свидетельств об обучении».

4. И.о. заместителя директора по УР(методисту) Иваськевич Л.Ю.:

4.1. Обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, в соответствии с установленным порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, локальными актами ОУ.

4.2. Организовать участие в государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план, в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по трудовому обучению, локальными актами ОУ.

4.3. Обеспечить ознакомление, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), с федеральными, региональными и внутренними нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации, в том числе с использованием официального сайта школы.

5. Определить сроки проведения аттестации учащихся по итогам 2020-2021 учебного года:

5.1. **промежуточная аттестация**- с 12.05. 2021г. по 17.05.2021г.- обучающихся I – IX классов, завершивших освоение:

- АООП для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с установленным порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся;

5.2. **итоговая аттестация выпускников:**

- 24.05.2021г., 9ч.00м. - экзамен по трудовому обучению для двух учеников 9а класса, обучавшихся по адаптированной основной общеобразовательной программе-модуль «Сельскохозяйственный труд» (в связи с заявлением учителя Елистратовой Л.В.);

5.3. **итоговая аттестация выпускников:**

- **28.05.2021г.**, 9ч.00м. – для учеников 9а класса, обучавшихся по адаптированной программе обучения - модули «Слесарное дело», «Столярное дело»

6. Педагогическим работникам ОУ:

6.1. Обеспечить качественное выполнение адаптированных основных общеобразовательных программ, *индивидуальных учебных планов* для обучающихся на дому и индивидуально, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по учебным предметам, и повторение пройденного программного материала в I-IV, V-IX.

6.2 Заполнить личные дела обучающихся, в том числе и обучающихся на дому, индивидуально, вложить итоговые Характеристики на каждого из учеников и на весь класс – до **26 мая**.

6.3 Учителям технологии: Елистратовой Л.В., Заболотскому В.Д., Иваськевичу С.М. подготовить и сдать экзаменационные билеты для утверждения-до **12.05.2021**

7. Учителям – предметникам:

7.1. Выставить итоговые оценки в электронные классные журналы, эл.дневники, ведомости, классные журналы индивидуально обучающихся на дому:

уч-ся 2б,3б,6б, 9аб классах– до **18.05.2021г.**;

уч-ся 2а,3а,4,5аб,6а,7аб,8 классах -VIII - до **25.05.2021г**

7.2. Подготовить и сдать в библиотеку учебники.

8. Классным руководителям:

8.1. Сдать до **17.05.2021** списки обучающихся на поощрение и.о.зам. директора по УР Иваськевич Л.Ю.

- *«За хорошую учебу, примерное поведение и активное участие в жизни школы».*

9. Заведующей библиотекой Заваловой Е.Б.:

9.1. Провести прием учебной литературы от классных руководителей:

I –е, 2б,3б,6б,9б – **18-19.05.2021г.**;

2а,3а,4; 5аб,6а,7аб,8,9а классы –**25-26.05.2021г.**

10. Педагогическим работникам(учителям, воспитателям):

10.1. сдать отчетную документацию, анализ работы по итогам IV четверти и учебного 2020-2021 года заместителям директора:

10.1.1. Заполнить информацию в *Дневниках индивидуального наблюдения* за IV и 2020-2021 учебный год, сдать:

I –е, 2б,3б,6б,9аб – **17-18.05.2021г.**;

2а,3а,4,5аб,6а,7аб,8 классы –**25-26.2021г.**

10.1.2. Классные журналы индивидуально обучающихся, Личные дела, характеристики и иную документацию:

I –е, 2б,3б,6б,9б – до **25.05.2021г.**;

2а,3а,4,5аб,6а,7аб,8,9а классы – до **27.05.2021г.**

10.2. Руководителям структурных подразделений (*ШМО, библиотека, социальные педагоги, отв.за ведение сайта ОО, СГО*):

подготовить отчёт и анализ работы за 2020-2021 учебный год, информацию по повышению квалификации педагогов в 2020 и 2021 г.( ФИО, должность, образование,название курсов, дата, кол-во часов, результат обучения(диплом, удостоверение..), о претендентах на аттестацию,планы и задачи на новый 2021-2022 учебный год.

11. Провести торжественные мероприятия:

11.1. Торжественную линейку **25 мая 2021** года, посвященную выпускникам 4-го и 9-х классов - праздник «Последнего звонка», обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий, провести **в онлайн-формате**.

Возложить ответственность и контроль за подготовкой праздника «Последнего звонка» на педагога-организатора ВР Бобрякову Е.В., классных руководителей, воспитателей.

11.3. Торжественное вручение:

- «Свидетельства об обучении» лицам с ОВЗ, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, по результатам итоговой аттестации - **28.05..2021 в 13.00**

Ответственный – и.о.директора А.А.Дербенев., секретарь Русина Л.В.

11.4. провести мониторинг каникулярной занятости обучающихся в период летних каникул, обратив особое внимание на учащихся «группы риска»;

- отв.-классные руководители, социальные педагоги - до **20.05.2021**

12. Классным руководителям предоставить отчёт о проведённых за учебный год мероприятий по планам работы. обеспечить работу по проведению инструктажей по технике безопасности в период летних каникул обучающихся ОУ- до 25.05.21 отв. Хохлова И.Н., Бобрякова Е.В.

13. **Заседание ППк** по переводу итоговых достижений выпускников 9б класса в баллы **17.05.21 в 15.00** . Отв.Гамелюк Г.Н. , члены ППк , Иваськевич Л.Ю.

14. Провести педагогические советы:

14.1. **17.05.2021г., в 14.10ч.**, по допуску выпускников к итоговой аттестации по адаптированным образовательным программам за курс основного общего образования - обучающихся, освоивших адаптированные основные

образовательные программы основного общего образования (АООП) (9а класс, по трудовому обучению (профили –«сельско-хозяйственный труд «слесарное дело», «столярное дело»));

14.2. 27 мая 2021 года для педагогов 1-9 классов, в 14-00ч., с повесткой дня:

1. О переводе учащихся 2 – 8 классов в следующий класс. (АООП вариант1)

Докладывают: классные руководители.

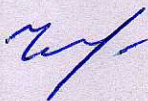
2. Итоги воспитательной работы, уровня воспитанности за 2020-2021 учебный год. Летний отдых учащихся. Отв. Кл. руководители, воспитатели.

Докладывает: зам директора по ВР

3. Предварительная тарификация на 2021-2022 учебный год.

Докладывает: директор ОО

И.о.директора



О.А.Чекановкина