**Анализ деятельности**

**библиотеки**

**КГОБУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» за 2019-2020 учебный год**



Зав. библиотекой: Завалова Е.Б.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

* Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей с особыми образовательными потребностями.
* Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
* Привитие любви к книге, воспитание культуры чтения и бережного отношения к печатным изданиям.
* Руководство чтением детей с особыми образовательными потребностями.
* Привлечение каждого воспитанника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и возможностей, развития всех психических процессов и эмоционально-волевой сферы.
* Оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний.
* Содействие повышению уровня научно-методических знаний, педагогического мастерства коллектива педагогических работников школы-интерната.

Фонд

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

* Младшего школьного возраста (1-4 кл.)
* Среднего школьного возраста (5-8 кл.)
* Периодическими изданиями
* Учебниками и учебными пособиями
* Педагогической, специальной методической литературой с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса.

Фонд укомплектован недостаточно. Комплектование художественной литературой происходит нерегулярно, не в полном объеме, чаще книги поступают из источника «Книга в дар». Большое количество литературы можно считать морально устаревшей. Наличие книг не удовлетворяет запросы по списку литературы для внеклассного чтения, определенного Программой, программой ФГОС.

Контрольные показатели:

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

* Книга суммарного учета фонда
* Инвентарные книги
* Книга учета библиотечного фонда учебников
* Журнал выдачи учебников по классам
* Журнал учета выдачи аудио и видео записей
* Книга учета литературы, принятой в дар
* Папка «Акты»
* Папка «Накладные»
* Тетрадь учета поступивших периодических изданий
* Тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных
* Читательские формуляры

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Режим сохранности фонда соблюдается. В библиотеке имеется свой штамп.

Обслуживание читателей:

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утвержденному директором школы. Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. Осуществляется постоянный контроль за соблюдением «Правил пользования библиотекой», формируя тем самым навыки читательской самостоятельности.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, посещающих библиотеку; об объеме выданных изданий; фиксируется тематика проведенных мероприятий, книжных выставок и других дел. Наиболее спрашиваемыми среди читателей являются периодические издания (детские и для педагогов школы), педагогические и методические издания как общей, так и специальной направленности, художественная литература.

По анализу читательских интересов можно сказать о большом интересе учащихся школы к таким периодическим изданиям, как «Мне 15», «Ромео и Джульетта», «Умняша», «Каникулы с золотой антилопой», «Раскраски – супер тачки». К изданиям справочной литературы – серия книг «Все обо всем», «Я познаю мир». Сказки, стихи детских писателей (К. Чуйковский, С.Михалков, Э.Успенский, Б.Заходер и т.д.) приключения, книги о войне, фантастика, исторические книги.

Педагоги школы интересуются в свою очередь журналами, позволяющими им использовать при планировании учебно-воспитательной работы. Чтение интересных заметок, занимательный материал, анкеты и тесты, яркие иллюстрации, стихи помогают в работе с данной категорией детей. Особой популярностью и повышенным спросом пользуются такие периодические издания как – «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития», «Справочник педагога – психолога», «Психолог в школе».

Таким образом формируется, дважды в год подписка с учетом потребностей и интересов, как учащихся, так и педагогов, администрации и особенностей данного учебного заведения.

В часы посещения группами дети занимались с библиотекарем по различным темам. Это были библиотечные часы. Тематика проведенных мероприятий формировалась с учетом поставленных задач.

Одной из задач работы библиотеки является совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов. Такая работа позволила бы предоставлять информацию не только не только из своих фондов (которые не в полной мере могут удовлетворить читателей), а предоставлять информацию из удаленных источников. Время диктует новые правила профессиональной деятельности библиотекаря, и такие показатели, как количество мероприятий, число читателей и выдача книг, уже не являются определяющими в оценки деятельности библиотеки.

Еще одной важной задачей для библиотеки – обновление библиотечного фонда. Для библиотеки коррекционной школы важно иметь в своем арсенале не только красочные книжные новинки, но и большое количество учебных пособий, которые бы давали наглядное представление об окружающем мире, о правилах поведения, о мерах безопасности. Нужны так же литературные произведения, полезные в воспитательной работе и необходимые для работы с родителями.

Дети коррекционной школы - пассивные пользователи библиотеки. Для привлечения их в библиотеку, приучения к чтению необходима специально организованная работа. Они требуют к себе постоянного повышенного внимания, помощи и контроля со стороны взрослых. Только совместная работа с педагогами позволит эффективно использовать возможности библиотеки и формированию у них читательских интересов.

Посещение библиотеки учащимися:

Всего записаны в библиотеку 74 учащихся на 30.04.2020г.

Выдано за период с 01.09.2019-30.04.2020гг.

Художественной литературы - 80 экземпляров;

Методической литературы - 84 экземпляров;

Периодические издания - 230 экземпляров;

Учебники - 1118 экземпляров.

Сравнительная диаграмма посещения библиотеки

Проведя сравнительный анализ посещаемости по месяцам, можно отметить:

* Уровень посещения начальными классами вырос по сравнению с началом года.
* Уровень посещения основной школы остается стабильно низким.

Режим работы библиотеки не всегда позволяет охватить большее количество детей и обеспечить достаточно большое количество посещений.

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16.11.2019г. | «*«Толерантность – значит дружба»* - уроки доброты в сказках». | Биб-ка | Завалова Е.Б. |
| 21.11.2019г. | День правовой помощи детям | Биб-ка | Завалова Е.Б. |
| 18.02.2020г. | «Есть такая профессия - Родину защищать!» | Биб-ка | Завалова Е.Б. |
| 06.05.2020г. | Дистанционная выставка к 75 -летию победы в ВОВ | Биб-ка | Завалова Е.Б. |

**БИБЛИОТЕЧНЫЕ ЧАСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18.10.2019г. | «Знакомство с библиотекой». | 1,2, 3, 4классы | Завалова Е.Б. |
| 14.11.2019 | «Знакомство с библиотекой». Выезд в библ.-ку Им. Крашенинникова | 7,8,9классы | Завалова Е.Б. |
| 16.11.2019г. | «Уроки доброты в сказках». Толерантность — значит дружба. | 1,2,3,4 класс | Завалова Е.Б. |
| 23.11.2019г. | Урок-беседа «Люблю я мамочку свою» ко дню Матери. | 1,2,3,4,5,6,7,8 класс | Завалова Е.Б. |
| 19.02.2020г. | Викторина-презентация «По русской сказке «О попе и его работнике Балде». | 5,6,7,8,9 класс | Завалова Е.Ю. |

**МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16.11.2019г. | «Толерантность-значит дружба». | Актовый зал | Завалова Е.Б. |
| 14.11.2019г. | Совместная работа с методистом и библиотекой им. С.П. Крашенинникова по теме «Многоликая Камчатка (знакомство с национальными костюмами и бытом разных народов, проживающих на территории Камчатского края)». | Библиотекаим. С.П. Крашенинникова | Завалова Е.Б.Иваськевич Л.Ю. |
| 11.12.2019г. | Мастер класс по изготовлению новогодних украшений | 1,2,3,4,7 классы | Завалова Е.Б. |

Работа с фондом учебной литературы

* Согласно Федеральному перечню учебников за №1598 от 19.12.2018г. составлен список учебников необходимых для обучения учащихся школы-интерната;
* Заключен договор на поставку учебников и рабочих тетрадей в количестве 935 шт. на сумму 441518 рублей;
* Прием и обработка поступивших учебников;
* Учащиеся 1,2,3,4,5 классов обеспеченны учебниками в соответствии с ФГОС И ФПУ на 100%.
* Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;
* Оформление накладных;
* Штемпелевание;

Работа с фондом художественной литературы

* Списано книг (художественная литература) в количестве 633 шт. в связи ветхостью, моральным износом и утерей, выведено из оборота и утилизировано;
* Проведена новая систематизация расстановки книг на стеллажах.
* Проведена работа по мелкому ремонту художественных изданий.

Проблемы библиотеки:

* Библиотечный фонд художественной литературы устарел, а его замена требует постоянного ежегодного обновления, который необходим для полноценного функционирования библиотеки.
* Отсутствует электронный каталог художественной, методической литературы. Это та работа, которую надо делать в ближайший год.

Совместная деятельность

* Заключен договор о взаимодействии и сотрудничестве с «Детской библиотекой г. Елизово»
* Заключен договор о сотрудничестве с «Меж поселенческой централизованной библиотечной системой», филиал №4.
* Заключен договор о сотрудничестве с библиотекой им. С.П. Крашенинникова.

Материально-техническое обеспечение школьной библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Наименование  | Кол-во  |
| 1 | Учебники | 1683 |
| 2 | Учебные пособия | 790 |
| 3 | Художественная литература | 4982 |
| 4 | Стеллажи односторонние | 7 |
| 5 | Шкаф  | 1 |
| 6 | Журнальные тумбы | 4 |
| 7 | Стол ученический | 8 |
| 8 | Парта низкая | 1 |
| 9 | Ватманница | 1 |
| 10 | Стул | 13 |
| 11 | Стол-рабочий | 1 |
| 12 |  Телефон Panasonic  | 1 |
| 13 | Системный блок | 1 |
| 14 | Монитор  | 1 |
| 15 | Принтер | 1 |
| 16 | Проектор настенный | 1 |
| 17 | Калькулятор Uniel | 1 |
| 18 | Клавиатура | 1 |
| 19 | Мышка | 1 |
| 20 | Печать | 1 |
| 21 | Информационный стенд | 2 |

**Заявка**

Для полноценного функционирования школьной библиотеки необходимо приобрести следующее оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-вошт. |
| 1 | Информационный стенд передвижной | 1 |
| 2 | Программное обеспечение для ведения электронного каталога | 1 |