

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета,
протокол № 2 от 27.03.2019

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора КГБОУ «Елизовская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

_____ А.А.Дербенев

« _____ » _____ 2020 г.

**Правила приёма учащихся
в КГБОУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее - Правила) приема детей в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение), являются локальным актом для реализации Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и определяют порядок приема **детей с ограниченными возможностями здоровья** (далее - Дети) в возрасте 7-12 лет (старше в порядке исключения), как обучавшихся в общеобразовательных школах, так и не обучавшихся, дети имеющие заболевания указанные в перечне утвержденном Министерством просвещения РСФСР и Министерством здравоохранения РСФСР 08 июля 1980 г. N 281-М.1.2., перечне утвержденном приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому" определяются на индивидуальное обучение на дому и освобождаются от посещения массовой школы.

1.2. Прием поступающих в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании" Федеральным законом «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 года N 62-ФЗ.

Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 года N 4530-1;

- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О полиции» от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Порядком «Об организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным Приказом от 30 августа 2013 г. N 1015;
 - Уставом в КГ ОБУ «Елизовская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 июля 2006 г. N 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Законом Камчатского края от 03.12.2007 N 699 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в отдельных образовательных учреждениях в Камчатском крае";
 - Постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 N 321-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края";
 - Постановлением Правительства Камчатского края от 19 декабря 2008 г. N 439-П "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Камчатского края";
 - Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 N 52-П "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директором учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Прием ребенка в учреждение

2.1. Прием в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением детей, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием ребенка на любую из ступеней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется

общедоступность и бесплатность общего образования. Определение на индивидуальное обучение осуществляется на основании перечня заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы. (Приложение № 1, Приложение №3.)

2.4. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории Елизовского муниципального района может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме в учреждение.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 20.07.2002 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя и приказом директора учреждения.

2.6. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителя (законного представителя).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение №2)

2.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора с указанием даты зачисления, класса и формы обучения.

2.10. На каждого зачисленного в учреждение ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. При зачислении ребенка в учреждение оформляется следующая документация обучения:

- личное дело учащегося;
- приказ о зачислении;
- запись в алфавитную книгу;
- фамилия, имя ребенка вносится в учебный журнал с изложением данных о нём и его родителях;
- медицинская карта, в которую заносятся сведения о последующих диспансеризациях, прививках и перенесенных заболеваниях.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Документы предоставляемые родителями (законными представителями) в учреждение

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется по направлению органов министерства образования и науки Камчатского края с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2 По заявлению родителей и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для зачисления ребенка в учреждение родителями (законными представителями) проживающих на закрепленной территории предоставляются следующие документы:

- заявление родителей о приеме ребенка в учреждение;
- медицинская карта (форма № 26);
- личное дело воспитанника (кроме поступающего в 1 класс);
- ксерокопии свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для зачисления ребенка в учреждение родителями (законными представителями) не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Прием в учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. В группу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

4.2. В группу детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего

родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

4.6. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

5. Обязанности органов направляющих ребенка в учреждение

5.1. На каждого ребёнка, определяемого в учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное Учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии — заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающегося, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией учреждения, регулируются Министерством образования и науки Камчатского края, осуществляющим координацию деятельности краевых общеобразовательных учреждений.

6.2. Директор учреждения несёт личную ответственность за прием обучающихся в соответствии с порядком, установленным Уставом и данными Правилами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Дербенев Алексей Алексеевич

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022