

## УТВЕРЖДАЮ

Директор КГ ОБУ «Елизовская школа-интернат  
для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

\_\_\_\_\_ А.А.Дербенев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### Положение

КГ ОБУ «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» о группах с круглосуточным пребыванием детей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 12 2012 г.,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (06. 10 2009 г. № 373) с изменениями,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (17. 12 2010 г. № 1897) с изменениями,
- Федеральным государственным образовательным стандартом Начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (19. 12 2014 № 1599),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. СанПиН 2.4.2.3286-15 (10.07.2015 N 26),
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (28. 12 2010 № 2106),
- письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296,
- Уставом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГКП в образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Группа с круглосуточным пребыванием является основой модели «школы полного дня» с целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения, а также с целью социальной защиты и организации непрерывной коррекционной

среды в школе-интернате.

## 2. Порядок комплектования групп

2.1. Группы круглосуточного пребывания открываются в школе-интернате по необходимости и желанию родителей (законных представителей)

обучающихся, воспитанников на основании поданных родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников заявлений.

2.2. Количество ГКП определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

2.3. Для ГКП устанавливается наполняемость: от 8 до 12 человек

2.4. Отчисление и зачисление в ГКП, происходящее в течение учебного года, осуществляется приказом директора школы-интерната по заявлению родителей (законных представителей).

## 3. Организация деятельности группы с круглосуточным пребыванием

3.1. Работа ГКП строится в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации по организации и режиму работы групп с круглосуточным пребыванием.

3.2. Деятельность ГКП регламентируется тематическими рабочими программами внеурочной деятельности.

3.3. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, воспитания, коррекции имеющихся дефектов, отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и включает в себя в обязательном порядке:

- 6-и разовое бесплатное питание;
- дневной сон (1 классы, по необходимости);
- самоподготовку (с перерывом на полдник, прогулку или динамическую паузу);
- прогулку воспитанников;
- коррекционно-развивающие занятия, занятия в кружках, секциях;
- внеурочные занятия, мероприятия эмоционального характера, общественно-полезный труд.

3.4. В рамках пребывания в ГКП, воспитанники посещают групповые и индивидуальные занятия коррекционной направленности, могут заниматься в объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся, воспитанников.

3.5. Для работы ГКП, с учетом расписания учебных занятий в школе-интернате, могут быть использованы учебные кабинеты, рекреации, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. На пришкольном участке могут быть использованы детская игровая площадка, спортивная площадка, школьный двор.

3.6. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГКП или на

педагогического работника, проводящего занятия с воспитанниками.

3.7. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного и других кабинетов. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся, воспитанников по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1. Воспитатель в ГКП назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы-интерната.

4.2. Воспитатель:

- планирует и организует работу ГКП;
- ведёт документацию группы;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, воспитания, коррекции и социальной адаптации воспитанников;
- изучает индивидуальные особенности воспитанников;
- поддерживает постоянную связь с классными руководителями, учителями - предметниками, логопедами и другими специалистами школы-интерната;
- организует выполнение режима дня, приготовление ими домашнего задания;
- организует охранительный режим и коррекционную среду;
- организует социально-полезную деятельность, досуг воспитанников, вовлекая их в кружки, спортивные секции, массовые внеурочные мероприятия;
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики требований новых ФГОС, в рамках адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. К работе в ГКП привлекаются:

1) учителя-логопеды

- проводят занятия коррекционной направленности;
- курируют организацию щадящего коррекционного режима;

2) библиотекарь

- проводит библиотечные уроки в группе продленного дня;
- прививает интерес к чтению у детей;
- помогает в организации проведения мероприятий;
- проводит мероприятия, способствующие социальной адаптации обучающихся, воспитанников;

4) педагог-психолог

- мероприятия, способствующие психофизическому развитию обучающихся, воспитанников;
- индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями);
- изучает обучающихся, воспитанников и их семьи в помощь воспитателю

ГКП;

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики требований новых ФГОС, в рамках адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5) педагог-организатор

- обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеучебной деятельности;

- организует праздники, экскурсии, познавательные мероприятия;

Поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики требований новых ФГОС, в рамках адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6) педагоги дополнительного образования

- проводят занятия с детьми по своему направлению, профилю работы и расписанию, согласованному с режимом дня ГКП;

8) медицинские работники

- обеспечивают сохранение и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

- осуществляют санитарно-гигиеническое просвещение;

- осуществляют проверку выполнения санитарно-гигиенического режима в ГКП.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников школы-интерната, занятых в ГКП, и воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, воспитанников и настоящим Положением.

Директор школы-интерната, заместители директора несут административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп круглосуточного пребывания и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости заключают договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждают режим работы группы, организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГКП.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию ГКП, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, организует тесное сотрудничество с родителями.

5.4. Воспитанники участвуют организуют дежурство в группе, столовой, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников ответственны за посещение детьми ГКП, за выполнение требований договора родителей с

образовательным учреждением в части «обязанности родителей», за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Документы группы с круглосуточным пребыванием:

6.1. В соответствии с номенклатурой дел школы-интерната в ГКП имеются следующие документы:

- заявления родителей;
- журнал группы;
- режим дня;
- рабочие программы внеурочной деятельности в группе;
- журнал регистрации инструктажей по ТБ с обучающимися, воспитанниками;
- основные сведения о воспитанниках, контактная информация с родителями детей.

7. Контроль и руководство

7.1. Общее руководство группами с круглосуточным пребыванием осуществляют заместители директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы-интерната.

7.2. Заместители директора:

1) оказывают:

- помощь в организации деятельности ГКП;
  - методическую помощь в проведении мероприятий и занятий с детьми;
- 2) проводит согласование рабочих программ внеурочной деятельности в группе;

3) контролирует:

- наличие основных документов группы и правильность их ведения;
- выполнение режима дня;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима ГКП;
- организацию питания воспитанников.

7.3. Воспитатели ГКП отчитываются о проделанной один раз за год; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором ОУ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Дербенев Алексей Алексеевич

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022